



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Nichelino, 21 ottobre 2024

I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0010461 del 22/10/2024  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Piola Maria Vittoria  
Amministrazione Trasparente  
Albo

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28975**

**CUP: I14D23001890006**

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** della necessità di avvalersi di una figura di esperto formatore per le attività di docente esperto per il percorso co-curricolare per il potenziamento delle competenze di lingua inglese rivolto agli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

**VISTO** l'Avviso interno Prot. 8974 del 22/09/2024;

**VISTA** la candidatura assunta a protocollo in data 30/09/2024 con il N. 9260;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 10140 del 17/10/2024;

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Individua la S.V. quale destinataria dell'incarico di docente esperto per il percorso curricolare per il potenziamento delle competenze di lingua inglese rivolto agli studenti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado per n. 16 ore.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 6 e in particolare:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari del corso
- Individuare le aree tematiche e modulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio, fino ad un massimo di 16 ore, le verrà corrisposto l'importo orario di euro 79,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dello Stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

<b>LA DIRIGENTE SCOLASTICA</b> <b>Modesta FISSORE</b>
--

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

Per accettazione  
Prof.ssa Maria Vittoria Piola