

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it



Nichelino, 9 gennaio 2025

I.C. - NICHELINO I
Prot. 0000169 del 09/01/2025
VII (Uscita)

Ai docenti interessati
Albo
Amministrazione Trasparente
Sito sezione PNRR

DECRETO INCARICO FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI RICADENTI NELL'AREA FORMATIVA INTERNA PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. 11984 DEL 21/11/2024.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)”

CNP : M4C1I2.1-2023-1222-P-41197

CUP : I14D23004060006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° prot. n° 36685 del 03/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 11984 del 21/11/2024;

VISTE le istanze pervenute;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature e contestuale pubblicazione delle graduatorie prot. n° 12314 del 28/11/2024;

PRESO ATTO essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

In base a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Avviso, gli incarichi vengono assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, viene prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, l'ordine di preferenza.

Vengono pertanto affidati i seguenti incarichi:

- Prof. SANTORO Giuseppe in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale “ALFABETIZZAZIONE DIGITALE”, da svolgersi in presenza, rivolto ai docenti della scuola primaria, della durata di n. 10 ore;
- Prof. RINALDO Giuseppe in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale “APP-PRENDISTI DIGITALI”, da svolgersi in presenza, rivolto ai docenti della scuola primaria, della durata di n. 10 ore;
- Docente ACCARDO Annunziata in qualità di docente tutor

per N. 1 percorso di transizione digitale "VIDEOMAKER", da svolgersi in presenza, rivolto ai docenti della scuola primaria, della durata di n. 10 ore;

- Prof. IEZZA Vincenzo in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "SYMWRITER", da svolgersi in presenza, rivolto a tutti i docenti, della durata di n. 10 ore;

- Docente GIOVE Riberta in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "GOOGLE EDUCATIONAL", da svolgersi in presenza, rivolto ai docenti della scuola primaria, della durata di n. 10 ore;

- Prof.ssa COSTA Manuela in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "SYMWRITER", da svolgersi in presenza, rivolto a tutti i docenti, della durata di n. 10 ore;

- Prof.ssa VAGLIO Nadia in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "SYMWRITER", da svolgersi in presenza, rivolto a tutti i docenti, della durata di n. 10 ore;

- Docente ALIPERTI Marianicola in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "SYMWRITER", da svolgersi in presenza, rivolto a tutti i docenti, della durata di n. 10 ore;

- Docente SORTINO Guseppa in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "SYMWRITER", da svolgersi in presenza, rivolto a tutti i docenti, della durata di n. 10 ore;

- Docente SILVESTRO Rosa in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "SYMWRITER", da svolgersi in presenza, rivolto a tutti i docenti, della durata di n. 10 ore;

- Sig.ra CAIA Rosaria in qualità di tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "COMPETENZE DIGITALI DI BASE", da svolgersi in presenza, rivolto al personale ATA, della durata di n. 10 ore;

- Sig.ra NUZZO Domenica in qualità di tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "GOOGLE EDUCATIONAL", da svolgersi in presenza, rivolto ai docenti della scuola primaria, della durata di n. 10 ore;

- Docente ANGILERI LICARI Giacoma in qualità di docente tutor per N. 1 percorso di transizione digitale "GOOGLE EDUCATIONAL", da svolgersi in presenza, rivolto ai docenti della scuola primaria, della durata di n. 10 ore;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con la Dirigente Scolastica e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 34,00/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Modesta FISSORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)