



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633  
e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Nichelino, 12 luglio 2024

I.C. - NICHELINO I  
Prot. 0007034 del 15/07/2024  
VII (Entrata)

Alla Prof.ssa Jessica Nocioni  
Albo  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41197  
CUP: I14D23004060006

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA IN QUALITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Nichelino I attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario avvalersi di una figura di supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e Milestone;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 7028 del 12/07/2024;

## INDIVIDUA

La S.V. quale assegnataria dell'incarico di supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e Milestone.

Per le attività di cui sopra, prestate oltre l'orario di servizio con il calendario che le verrà comunicato, fino ad un massimo di 17 ore per ogni percorso da 20 h attivato, le verrà corrisposto l'importo orario di 19,25 lordo dipendente per ogni ora effettivamente prestata e documentata.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

	<b>LA DIRIGENTE SCOLASTICA</b>
	<b>Modesta FISSORE</b>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

PER ACCETTAZIONE:

---