



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it



Nichelino, 4 maggio 2023

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: I14D23000490006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

- **GRUPPO DI PROGETTAZIONE:** n. 2 progettisti per allestimento spazi e n. 2 progettisti per la dotazione tecnologica e digitale;
- **GRUPPO DI PROGETTO:** n. 1 figura di supporto al RUP, n. 1 figura di riferimento per rispetto dei principi DNSH e verifica CAM, n. 1 figura di riferimento per il raggiungimento target e milestone, n. 1 figura di supporto didattico-metodologico e per l’inclusione;
- **COMMISSIONE DI GARA:** n. 3 componenti.

Titolo del Progetto UNA SCUOLA CHE GUARDA LONTANO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per costituire:
 - UN GRUPPO DI PROGETTAZIONE composto da n. 2 progettisti per allestimento spazi e n. 2 progettisti per la dotazione tecnologica e digitale;
 - UN GRUPPO DI PROGETTO composto da: n. 1 figura di supporto al RUP, n. 1 figura di riferimento per il rispetto dei principi DNSH e verifica CAM, n. 1 figura di riferimento per il raggiungimento target e milestone, n. 1 figura di supporto didattico-metodologico e per l’inclusione;
 - UNA COMMISSIONE DI GARA con n. 3 componenti;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono nello specifico:

- Per il ruolo di **progettista di allestimento spazi**: progettazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti con studio di arredi adeguati, supporto nella stesura del capitolato di gara per l'acquisto degli arredi, verifica della congruità degli spazi e redazione dei verbali, partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Per il ruolo di **progettista per la dotazione tecnologica e digitale**: definizione dell'apparato tecnologico e digitale funzionale alla realizzazione degli ambienti innovativi, supporto alla redazione del capitolato di gara per l'acquisto della strumentazione digitale, stesura dei verbali, partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Per il ruolo di **supporto al RUP**: raccordo con il gruppo di progettazione, stesura dei capitolati di gara e della documentazione di progetto, predisposizione degli avvisi, controllo nelle fasi di esecuzione e collaudo, cura degli obblighi di pubblicità, verifiche sugli aggiudicatari, inserimento documentazione e dati sulla piattaforma di gestione del Progetto, collaborazione con il RUP e con il DSGA, svolgimento di ogni attività delegabile dal RUP, partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Per la **figura di riferimento per il rispetto dei principi DNSH e verifica CAM**: verificare in tutte le fasi, dalla progettazione al collaudo, che le forniture da acquisire/acquisite rispettino i vincoli DNSH previsti dalla normativa e la conformità alle specifiche tecniche dei Criteri ambientali minimi (CAM), partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Per la **figura di riferimento per il raggiungimento target e milestone**: verificare in tutte le fasi, dalla progettazione al collaudo, il perseguimento dell'obiettivo di raggiungimento di milestone e target definito dalla linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Per la **figura di supporto didattico-metodologico e per l'inclusione**: accompagnamento delle figure di progettazione e di progetto nel perseguimento della finalità del PNRR, con particolare focus su metodologie didattiche inclusive, partecipazione alle riunioni di coordinamento;
- Per la **commissione di gara**: valutazione delle candidature, valutazione delle offerte dei fornitori, redazione dei verbali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. Posseggano competenze culturali e professionali coerenti con le attività richieste alla figura per cui viene presentata la candidatura;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- v. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - xi. possiedano un titolo accademico o di studio coerente con la figura richiesta.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all' attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l' esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste dalla figura richiesta conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all' imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari e didattiche conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:
 - Voto del Titolo di Studio posseduto
 - Titoli Culturali Specifici;
 - Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
 - Pregresse collaborazioni in progetti FSE e FESR.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione sottostante (Delibera Consiglio di Istituto n. 14 del 27/05/2019).
3. L' incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l' ordine di graduatoria.
4. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all' albo della scuola.
5. L' incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
6. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all' istituzione scolastica.

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 10
Oppure Laurea triennale nuovo ordinamento	Punti 8
Oppure Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post laurea	Punti 2 per ogni corso (Max punti 6)
Competenze certificate inerenti l'area progettuale	Punti 2 per ogni certificazione(Max punti 8)
Partecipazione a corsi di aggiornamento o formazione attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 Per ogni corso (Max punti 10)
Pregresse esperienze lavorative della stessa tipologia E/O Attinenti al settore richiesto	Punti 4 per ogni incarico della stessa tipologia (Max punti 20) Punti 2 per ogni incarico attinente al settore richiesto(Max punti 10)
Responsabile laboratorio/aula speciale attinenti l'area progettuale presso istituti scolastici	Punti 2 per anno (Max punti 16)
Funzione strumentale attinente all'area progettuale	Punti 2 per ogni anno (Max punti 10)
Referente/Coordinatore di progetti in ambito scolastico	Punti 2 per ogni anno (Max punti 10)

Note: In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata compresa tra maggio 2023 e dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 17,50 lordo dipendente, oltre oneri a carico dello Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate da apposito timesheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, per le ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 9,00 del 12/05/2023** brevi manu oppure a mezzo pec alla mail TOIC8A5005@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Autovalutazione dei titoli – Allegato B firmato in calce e compilato in ogni sua parte riportando la numerazione del curriculum vitae (come di seguito specificato)
 - Curriculum vitae esclusivamente in formato europeo, firmato e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino I, con sede in Nichelino Via Moncenisio 24, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8A5005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino I è stato individuato, nella Dott.ssa Modesta Fissore, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: TOIC8A5005@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Modesta Fissore, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale TOIC8A5005@istruzione.it, numero di telefono 0116819633.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28139> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Avvisi pubblici per il reclutamento di esperti interni/esterni", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28139&node=36580>.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

	LA DIRIGENTE SCOLASTICA
	Modesta FISSORE
	Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

Allegati:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione dei titoli