



**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI TERAPISTI PRIVATI IN ORARIO CURRICOLARE E PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI STESSI AL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO).
Delibera Consiglio Istituto n.22 del 20/12/23**

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Nichelino I, in coerenza con l'art.1, comma 5 del D.L. n°62/2017 (*"Per favorire i rapporti scuola-famiglia, le istituzioni scolastiche adottano modalità di comunicazione efficaci e trasparenti in merito alla valutazione del percorso scolastico delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti."*), **predispone il seguente regolamento in merito alle procedure da seguire nel caso di:**

- A)** accesso terapisti e/o specialisti privati in orario curricolare;
- B)** richiesta delle famiglie di compilazione di documenti/relazioni;
- C)** partecipazione ai GLO di specialisti privati.

L'esigenza di definire le procedure di cui sopra nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e/o disabilità con il diritto alla riservatezza come da normativa sulla privacy e con le norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Si precisa che i colloqui con il personale docente saranno sempre da preferire rispetto all'accesso diretto di terapisti e/o specialisti (pubblici e privati) in classe in orario curricolare.

A) ACCESSO DI SPECIALISTI, TERAPISTI PRIVATI SU RICHIESTA DELLE FAMIGLIE

L'accesso in classe di un professionista privato specializzato è subordinato ad un progetto condiviso, concordato con la famiglia dell'alunno/a interessato/a e opportunamente comunicato per informativa ai genitori di tutti gli alunni della classe coinvolta.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione di quanto concordato tra docenti, famiglia e terapeuta, rispettando il diritto alla privacy degli/delle alunni/e presenti in classe. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe in cui avviene l'osservazione.

Procedura dettagliata:

1. I genitori/tutori

I genitori consegnano in busta chiusa agli Uffici della Segreteria didattica i seguenti documenti:

- 1.1 Richiesta dei genitori** per l'accesso del terapeuta/specialista privato (**Modello A**);
- 1.2 Progetto di osservazione del terapeuta** (**Modello B**) *sottoscritto dal professionista e dalla famiglia* (su carta intestata della struttura o del professionista), che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in una riunione con i docenti (punto 2):
 - Durata del percorso (inizio e fine)
 - Giorno ed orario di accesso richiesti
 - Garanzia di flessibilità organizzativa
 - Motivo dell'intervento
 - Modalità dell'intervento
- 1.3 Dichiarazione del professionista in merito al trattamento dei dati** (**Modello C**);
- 1.4 Documento di identità dello specialista e eventuale documentazione attestante l'iscrizione all'ordine professionale**

2. Incontri tecnici con personale della scuola

Gli incontri tecnici di condivisione del Progetto vengono convocati dai docenti, anche in modalità on-line, con la presenza della famiglia e del terapeuta.

3. Il Dirigente Scolastico

- 3.1** acquisisce il **Consenso degli insegnanti** coinvolti al momento dell'osservazione all'accesso dell'esperto individuato dalla famiglia (**Modello D**)
- 3.2** fornisce **informativa** sull'accesso dello specialista esterno **ai genitori di tutti gli alunni della classe** (**Modello E**)
- 3.3** formalizza l'**autorizzazione** all'accesso in forma scritta ai docenti e alla famiglia.

4. Il Terapeuta/professionista

Dopo aver ottenuto l'autorizzazione e prima dell'accesso in classe, il terapeuta/professionista fa pervenire esclusivamente tramite mail a segreteria@icnichelinouno.edu.it i seguenti documenti che gli verranno precedentemente inviati:

- **Autocertificazione Casellario Penale** (**Modello F**)
- **Firmare l'atto di nomina in qualità di addetto al trattamento dei dati** (**Modello G**)
- **Autocertificazione di possesso di Assicurazione personale infortuni e R.C.** (**Modello H**)

Gli accessi finalizzati all'osservazione nel corso dello stesso anno scolastico possono essere al massimo uno per quadrimestre per la scuola primaria e secondaria di primo grado e due per quadrimestre per la scuola dell'infanzia.

Per alunni per i quali sono previste anche attività fuori dalla classe secondo le indicazioni del PEI, gli ingressi degli specialisti possono essere di numero maggiore e comunque concordati con la Dirigenza.

B) RICHIESTA DELLE FAMIGLIE DI COMPILAZIONE DI DOCUMENTI/RELAZIONI

Per la richiesta da parte delle famiglie di compilazione di documenti e/o di relazioni dei docenti da presentare ad Enti esterni, è necessario inviare una richiesta a dirigente@icnichelinouno.edu.it con motivazione e indicazione dell'Ente/Specialista esterno che la richiede.

I/Le docenti compilano documento/relazione che deve essere inviata firmata a dirigente@icnichelinouno.edu.it, per il successivo inoltro alla famiglia che ne ha fatto richiesta.

C) PARTECIPAZIONE DI SPECIALISTI, TERAPISTI INDICATI DALLE FAMIGLIE AI GLO

Il/La Dirigente, in accordo con quanto disposto dal Decreto Interministeriale n°182/2020, può autorizzare la partecipazione al GLO di non più di due esperti privati indicati dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Per richiederne la partecipazione la famiglia a inizio anno scolastico deve compilare il **Modello I**, da consegnare all'insegnante di sostegno. Detta richiesta è valida per l'anno scolastico in corso.