



## ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633

e – mail: [TOIC8A5005@istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@istruzione.it) - pec: [TOIC8A5005@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A5005@pec.istruzione.it) - C.F. 94073500012  
[www.icnichelinouno.edu.it](http://www.icnichelinouno.edu.it)



Preliminarmente si richiede attenta lettura e applicazione del Regolamento Visite didattiche e viaggi di istruzione deliberato dal Consiglio di istituto in data 26/05/2023. Il presente vademecum vuole essere solamente un riepilogo della tempistica da rispettare e presuppone che la fase propedeutica dettagliata nel Regolamento sia stata correttamente esperita.

### **Periodo di svolgimento gennaio-maggio:**

- entro il 25 ottobre il docente proponente comunica le informazioni essenziali per le richieste di preventivi tramite form <https://forms.gle/FN5k3M3phgV7c5LS6>;
- entro il 30 novembre il docente proponente consegna in segreteria in forma cartacea la dichiarazione di intenti della famiglia ALLEGATO 2 (in ordine alfabetico);
- la Dirigenza pubblica il piano visite guidate e viaggi di istruzione, valevole come autorizzazione;
- entro il 31 dicembre il docente proponente invia a [segreteria@icnichelinouno.edu.it](mailto:segreteria@icnichelinouno.edu.it) la comunicazione di avviso di pagamento ALLEGATO 4;
- almeno 20 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'uscita il docente proponente invia a [visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it](mailto:visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it) la scheda di progetto ALLEGATO 1 e l'elenco dei partecipanti ALLEGATO 5;
- almeno 20 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'uscita il docente proponente:
  - invia a [visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it](mailto:visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it) la scheda di progetto ALLEGATO 1 e l'elenco dei partecipanti ALLEGATO 5;
  - consegna in segreteria in forma cartacea le autorizzazioni dei genitori ALLEGATO 3
  - verifica, in collaborazione con la segreteria, che tutte le quote siano state versate (salvo visite programmate a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico la cui fattibilità viene valutata singolarmente);
- Al termine della visita didattica invio da parte del docente referente della relazione ALLEGATO 6 (una per ogni uscita didattica).

### **Periodo di svolgimento settembre-ottobre:**

- entro il 10 giugno il docente proponente comunica le informazioni essenziali per le richieste di preventivi tramite form <https://forms.gle/3oe67c5joDbEEuw18>;
- la Dirigenza pubblica il piano visite guidate e viaggi di istruzione, valevole come autorizzazione;
- entro il 15 settembre il docente proponente consegna in segreteria in forma cartacea la dichiarazione di intenti della famiglia ALLEGATO 2 e invia a [segreteria@icnichelinouno.edu.it](mailto:segreteria@icnichelinouno.edu.it) la comunicazione di avviso di pagamento ALLEGATO 4;
- almeno 20 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'uscita il docente proponente:

- invia a [visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it](mailto:visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it) la scheda di progetto ALLEGATO 1 e l'elenco dei partecipanti ALLEGATO 5;
- consegna in segreteria in forma cartacea le autorizzazioni dei genitori ALLEGATO 3
- verifica, in collaborazione con la segreteria, che tutte le quote siano state versate (salvo visite programmate a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico la cui fattibilità viene valutata singolarmente);
- al termine della visita didattica invio da parte del docente referente della relazione ALLEGATO 6.