



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I

V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116819633

e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it



Preliminarmente si richiede attenta lettura e applicazione del Regolamento Visite didattiche e viaggi di istruzione deliberato dal Consiglio di istituto in data 26/05/2023. Il presente vademecum vuole essere solamente un riepilogo della tempistica da rispettare e presuppone che la fase propedeutica dettagliata nel Regolamento sia stata correttamente esperita.

Periodo di svolgimento gennaio-maggio:

- entro il 25 ottobre il docente proponente comunica le informazioni essenziali per le richieste di preventivi tramite form <https://forms.gle/FN5k3M3phgV7c5LS6>;
- entro il 30 novembre il docente proponente consegna in segreteria in forma cartacea la dichiarazione di intenti della famiglia ALLEGATO 2 (in ordine alfabetico);
- la Dirigenza pubblica il piano visite guidate e viaggi di istruzione, valevole come autorizzazione;
- entro il 31 dicembre il docente proponente invia a segreteria@icnichelinouno.edu.it la comunicazione di avviso di pagamento ALLEGATO 4;
- almeno 20 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'uscita il docente proponente invia a visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it la scheda di progetto ALLEGATO 1 e l'elenco dei partecipanti ALLEGATO 5;
- almeno 20 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'uscita il docente proponente:
 - invia a visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it la scheda di progetto ALLEGATO 1 e l'elenco dei partecipanti ALLEGATO 5;
 - consegna in segreteria in forma cartacea le autorizzazioni dei genitori ALLEGATO 3
 - verifica, in collaborazione con la segreteria, che tutte le quote siano state versate (salvo visite programmate a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico la cui fattibilità viene valutata singolarmente);
- Al termine della visita didattica invio da parte del docente referente della relazione ALLEGATO 6 (una per ogni uscita didattica).

Periodo di svolgimento settembre-ottobre:

- entro il 10 giugno il docente proponente comunica le informazioni essenziali per le richieste di preventivi tramite form <https://forms.gle/3oe67c5joDbEEuw18>;
- la Dirigenza pubblica il piano visite guidate e viaggi di istruzione, valevole come autorizzazione;
- entro il 15 settembre il docente proponente consegna in segreteria in forma cartacea la dichiarazione di intenti della famiglia ALLEGATO 2 e invia a segreteria@icnichelinouno.edu.it la comunicazione di avviso di pagamento ALLEGATO 4;
- almeno 20 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'uscita il docente proponente:

- invia a visitedidattiche@icnichelinouno.edu.it la scheda di progetto ALLEGATO 1 e l'elenco dei partecipanti ALLEGATO 5;
- consegna in segreteria in forma cartacea le autorizzazioni dei genitori ALLEGATO 3
- verifica, in collaborazione con la segreteria, che tutte le quote siano state versate (salvo visite programmate a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico la cui fattibilità viene valutata singolarmente);
- al termine della visita didattica invio da parte del docente referente della relazione ALLEGATO 6.