



ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO I
V. Moncenisio, 24 – 10042 Nichelino (TO) - tel. 0116809090 - fax 0116275497
e – mail: TOIC8A5005@istruzione.it - pec: TOIC8A5005@pec.istruzione.it - C.F. 94073500012
www.icnichelinouno.edu.it



Nichelino, 16 giugno 2022

Al DSGA Sig.ra Loredana Rabino
All'Abo Pretorio
Atti
Sito web

Oggetto: Nomina di un gestore delle pratiche amministrative e contabili per il Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. N. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice identificativo Progetto: 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-83

CUP I19J22000270006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

- VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24 maggio 2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13/7/2015 n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 09/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico conseguente a entrate finalizzate n.798 del 16/06/2022 con il quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative e contabili nell’ambito del progetto in oggetto;
- VISTO** che all’interno dell’Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE** le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Loredana Rabino l’incarico a svolgere fino a un massimo di 16 ore per l’espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l’inserimento in piattaforma GPU e SIF2020.

L’incarico prevede:

- avvio dell’iter procedurale
- gestione amministrativa degli atti propedeutici all’esecuzione del progetto;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili;
- raccordo tra le figure impiegate nella realizzazione del Progetto;

- verifica convenzioni Consip;
- gestione di manifestazione di interesse e RDO MEPA (in assenza di convenzioni Consip);
- gestione dei documenti contabili e relativo pagamento;
- monitoraggio delle attività con inserimento in piattaforma GPU e SIF2020 della relativa rendicontazione e di tutta la documentazione prevista.

Al Direttore dei S.G.A. Rabino Loredana per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore effettuate sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL pari a euro 18,50 orario, più oneri a carico dello Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Modesta FISSORE

	Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)
--	--